

УТВЕРЖДАЮ

**Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

**«Белоярский комплексный
центр социального обслуживания
населения»**

В.С. Гейдарова

2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о специальном доме для одиноких престарелых
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Специальный дом для одиноких престарелых (далее по тексту – специальный дом) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – учреждение) предназначен для проживания одиноких граждан пожилого возраста:

1.1.1. мужчин при достижении возраста 60 лет, женщин возраста 55 лет, одиноких инвалидов мужчин при достижении возраста 55 лет, женщин возраста 50 лет), а также супружеских пар из их числа, имеющих место жительства в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченных жилыми помещениями в Российской Федерации, при условии сохранения гражданами полной или частичной способности к самообслуживанию в быту; отсутствия совершеннолетних трудоспособных детей, обязанных обеспечить помощь и уход (далее – родственники), установление в судебном порядке алиментных обязательств у родственников на содержание граждан;

1.1.2. одиноких граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, утративших потребность в постоянном постороннем уходе на основании медицинского заключения, при условии отнесения к категориям граждан, установленным настоящим пунктом, не обеспеченных жилыми помещениями, пользуется правом получения социальной квартиры, жилого помещения в специальном доме без предъявления требования к продолжительности проживания в автономном округе;

1.1.3. граждан, отнесенных к категориям, установленным настоящим пунктом, состоящих в медицинской организации по месту жительства на диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, находящихся вне постоянного места жительства гражданина, пользуются правом получения социальной квартиры, жилого помещения в специальном доме, расположенном в муниципальном образовании автономного

округа, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, при условии наличия в соответствующем муниципальном образовании.

1.2. Специальный дом в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральными законами Российской Федерации;

1.2.3. Постановлениями Правительства Российской Федерации;

1.2.4. Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2.5. Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2.6. Указами Президента Российской Федерации;

1.2.7. уставом учреждения;

1.2.8. настоящим положением об отделении специальный дом для одиноких престарелых;

1.2.9. нормативными правовыми актами и правовыми актами Депсоцразвития Югры;

1.2.10. приказами учреждения, регламентирующими деятельность учреждения, отделения специальный дом для одиноких престарелых.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора учреждения. Координирует и контролирует деятельность отделения заместитель директора.

1.4. Режим работы отделения, график работы сотрудников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждаются в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания для получателей социальных услуг, предоставление социально-бытовой помощи;

2.1.2. содействие получателям социальных услуг в получении своевременной медицинской помощи, социально-психологических, социально-педагогических услуг, включая организацию их досуга, поддержание активного образа жизни, участие в посильной трудовой деятельности;

2.1.3. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества, стандартов организации.

3. Функции

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами:

3.1.1. обеспечивает соответствие жилых помещений санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, противопожарным требованиям;

3.1.2. осуществляет прием и заселение получателей социальных услуг в специальный дом на основании уведомления Депсоцразвития Югры о

предоставлении жилого помещения в специальном доме, ознакомление их с режимом работы отделения, правилами внутреннего распорядка, требованиями соблюдения противопожарной безопасности, заключает договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 28 июля 2022 года № 932-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры», информирует о правах, обязанностях и условиях предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3.1.3. создает условия, обеспечивающие благоприятное проживание и самообслуживание, обеспечивает чистоту и порядок в коридорах, лестничных клетках и других местах общего пользования;

3.1.4. оказывает содействие в устранении возникших неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых помещениях, замене приборов учета воды, электроэнергии, в связи с окончанием срока поверки;

3.1.5. обеспечивает безопасное проживание и своевременное содействие в оказании экстренной бытовой помощи получателям социальных услуг, организует при необходимости вызов экстренных служб;

3.1.6. устанавливает индивидуальную потребность получателей социальных услуг для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта;

3.1.7. оказывает содействие в предоставлении гражданам, проживающим в отделении, социальных услуг другими структурными подразделениями учреждения в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

3.1.8. оказывает содействие в организации досуга получателей социальных услуг специального дома, их вовлечения в посильную трудовую деятельность, активного образа жизни, приобщение к здоровому образу жизни, посредством привлечения к участию в различных культурно-массовых мероприятиях, физкультурно-оздоровительных;

3.1.9. осуществляет контроль за соблюдением получателями социальных услуг, проживающими в специальном доме санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности;

3.1.10. организует работу по информированию получателей социальных услуг о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, важности и преимуществах вакцинопрофилактики, с выполнением комплекса профилактических мер;

3.1.11. осуществляет контроль за соблюдением получателями социальных услуг противоэпидемических мер в период повышенной готовности;

3.1.12. организует работу по информированию получателей социальных услуг о предоставляемых мерах социальной поддержки, профилактике правонарушений и мошенничества;

3.1.13. осуществляет контроль за своевременным внесением платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, гражданами, проживающими в специальном доме;

- 3.1.14. представляет отчеты и информацию о деятельности отделения;
- 3.1.15. ведет учет получателей социальных услуг в информационной системе базы данных ППО АСОИ;
- 3.1.16. обеспечивает эффективное функционирование отделения в соответствии с Политикой учреждения в области качества, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, направленное на поддержание уровня качества предоставления услуг;
- 3.1.17. определяет порядок зачисления получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4. Взаимоотношения

4.1. Рассмотрение документов для признания (отказа в признании) граждан нуждающимися в социальных квартирах, жилых помещениях в специальном доме по месту их жительства осуществляет комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда при казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Комиссия, Агентство), результат оформляется протоколом Комиссии.

4.2. Ведение единой очередности граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа, осуществляет Депсоцразвития Югры.

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальном доме, осуществляет Агентство.

Учреждение проводит информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе через социальные сети, средства массовой информации, интернет-ресурсы, выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

4.3. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, в порядке очередности, сформированной Депсоцразвития Югры и Агентством, исходя из даты и времени подачи гражданами заявлений, с учетом права на первоочередное получение.

4.4. Депсоцразвития Югры уведомляет состоящих на учете граждан о предоставлении им жилых помещений в специальном доме. На основании уведомления Депсоцразвития Югры в день заселения гражданина, учреждение заключает с ним договор найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа.

4.5. Гражданину жилое помещение предоставляется по нормам, установленным законодательством Российской Федерации и автономного округа.

4.6. Жилая площадь в специальном доме предоставляется одиноким гражданам пожилого возраста с последующей регистрацией по месту жительства.

4.7. Медицинскими противопоказаниями для самостоятельного проживания граждан в специальном доме являются заболевания, представляющие опасность для

окружающих (включая психические, венерические заболевания, туберкулез), либо требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения, а также хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания.

4.8. Получателям социальных услуг, проживающим в специальном доме, выплачивается пенсия и другие выплаты в полном размере в соответствии с законодательством.

4.9. Жилые помещения в специальном доме, освобождаемые гражданами пожилого возраста, подлежат заселению в первую очередь нуждающимися в улучшении жилищных условий другими гражданами пожилого возраста.

4.10. Обмен жилых помещений в специальном доме, их приватизация, разделение лицевого счета, вселение временных жильцов, сдача в поднаем, а также регистрация по месту жительства в специальном доме родственников и других лиц не допускается.

4.11. В случае освобождения жилого помещения одним из супругов, проживающим в специальном доме, с согласия гражданина осуществляется замена занимаемой жилой площади на меньшую.

4.12. В случае выезда граждан, проживающих в специальном доме, на другое место жительства договор найма специализированного жилого помещения расторгается в установленном законом порядке.

4.13. Из числа граждан, проживающих в специальном доме, может создаваться общественный совет дома, основными направлениями деятельности которого, является работа по улучшению условий проживания в нем, организация досуга и труда, защита прав и законных интересов проживающих.

4.14. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном доме и утратившие способность к самообслуживанию, неспособные вследствие этого самостоятельно удовлетворять свои жизненно важные потребности и нуждающиеся в постоянном постороннем бытовом и медицинском уходе, переводятся в отделение-интернат учреждения или в другие стационарные учреждения социального обслуживания.

4.15. При выполнении своих функций отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, с другими учреждениями социального обслуживания, организациями, предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, культуры и досуга.

5. Права

5.1. При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;

5.1.2. выбор форм социального обслуживания, поставщика социальных услуг в порядке, установленном законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику учреждения при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

5.2. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном доме, имеют право на:

обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

первоочередное право на помещение в стационарные учреждения социального обслуживания.

5.3. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в специальном доме, осуществляется лечебно-профилактическим учреждением города.

5.4. Предоставление социальных услуг гражданам, проживающим в специальном доме, осуществляется структурными подразделениями учреждения без оплаты, на условиях частичной или полной оплаты, согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5.5. Питание получателей социальных услуг, проживающих в специальном доме, осуществляется за счет собственных средств.

5.6. Организацию похорон граждан, не имеющих близких родственников, проживающих в специальном доме, осуществляет учреждение в установленном законодательством порядке.

5.7. Имущество и деньги умерших, проживающих в специальном доме, не оставивших завещание и не имеющих наследников, переходят в собственность государства в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Отделение специальный дом для одиноких престарелых для осуществления своих функций имеет право:

знакомиться с документами для выполнения возложенных на специальный дом задач;

запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для решения вопросов;

вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию;

принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения на рассмотрение директора учреждения;

иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном доме, обязаны вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Размер платы определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2007 года № 224-п «О порядке определения размера оплаты за жилое помещение для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6.3. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном доме, обязаны соблюдать правила пользования специализированным жилым помещением в соответствии с договором найма.

6.4. Сотрудники отделения несут ответственность за исполнение возложенных на специальный дом задач и функций, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.6. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.7. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Организационная структура управления специальным домом

7.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

7.2. Специальный дом возглавляет заведующий отделением. Заведующий отделением руководит деятельностью специального дома и обеспечивает выполнение стоящих перед специальным домом задач, определяет должностные обязанности сотрудников специального дома, вносит предложения по подбору и работе кадров.

7.3. Работа специального дома строится на основе перспективных годовых планов работы отделения.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации отделения осуществляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности подразделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы специального дома.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

9.3. Положение разработано с учетом стандарта учреждения «Система менеджмента качества. Управление положениями об отделениях и должностными инструкциями. СТУ СМК 01-10-2021».

Согласовано:

заместитель директора
должность

личная подпись

Е.И. Ардынцова
расшифровка подписи

юрисконсульт
должность

личная подпись

Е.А. Чашина
расшифровка подписи

Заведующий отделением с положением ознакомлен:

личная подпись

А.Ф. Довгань
расшифровка подписи

12.01.2026
дата