

УТВЕРЖДАЮ

**Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Белоярский комплексный
центр социального обслуживания
населения»**

В.С. Гейдарова

2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», центр по работе с подростками, сектор сопровождения получателей социальных услуг) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», центр по работе с подростками, сектор сопровождения получателей социальных услуг) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения») (далее – отделение), которое является структурным подразделением учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, бесплатно.

1.3. Отделение предназначено для организации процесса деятельности учреждения, совершенствования и развития системы социального обслуживания граждан, обобщения и систематизации результатов работы учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.5.3. Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.5.4. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

1.5.5. Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими деятельность по социальному обслуживанию и комплексной реабилитации инвалидов;

1.5.6. Нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, приказами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району, а также уставом учреждения, локальными правовыми актами учреждения, настоящим положением;

1.5.7. Уставом учреждения;

1.5.8. настоящим положением;

1.5.9. нормативными правовыми актами и правовыми актами Депсоцразвития Югры;

1.6. Деятельность отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.8. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

1.9. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, которые соответствуют требованиям Сан ПиН.

1.10. Порядок и условия предоставления социальных услуг:

1.10.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.10.2. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми;

1.10.3. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических; социально-психологических; социально-правовых; социально-трудовых; срочные социальные услуги; информирование, консультирование, социальное сопровождение граждан по вопросам в сфере социального обслуживания и социальной защиты; а так же услуги по социальному сопровождению не относящиеся к социальным услугам; иные платные услуги;

1.11. Категории обслуживаемых:

1.11.1. несовершеннолетние и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

1.11.2. несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

1.11.3. несовершеннолетние, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;

1.11.4. замещающие родители (опекуны, попечители, приемные родители);

1.11.5. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

1.11.6. беременные женщины несовершеннолетнего возраста, юные и молодые матери и их семьи, а также женщины, находящиеся в ситуации репродуктивного выбора;

1.11.7. граждане, пострадавшие от любых форм насилия, в том числе семейно-бытового;

1.11.8. участники СВО, а также члены их семей;

1.11.9. иные граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.12. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.13. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально-психологической помощи.

1.14. Противопоказания к зачислению на обслуживание граждан являются психические заболевания. В отделении не обслуживаются граждане в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, больные туберкулезом.

2. Задачи

2.1. Основной целью отделения является повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения, оказание несовершеннолетним, их законным представителям, нуждающимся в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального статуса, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Профилактика семейного неблагополучия, восстановление и укрепление семейных связей посредством проведения психолого-педагогических мероприятий, сотрудничества и взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики.

2.2.2. Содействие в реализации права ребенка жить и воспитываться в семье, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях замещающей семьи.

2.2.3. Оказание профессиональной помощи и поддержки лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет в реализации из законных прав и интересов, успешной социальной адаптации и самореализации в обществе.

2.2.4. Предоставление услуг в соответствии с актом потребности гражданина и утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2.5. Оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в обучении, развитии и воспитании детей и подростков, ознакомлении с особенностями психологии детского и подросткового возраста.

2.2.6. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для семейного воспитания несовершеннолетних и их социализации.

2.2.7. Разработка и проведение индивидуальных и групповых мероприятий психолого-педагогической реабилитации.

2.2.8. Содействие в организации досуга, в том числе летней оздоровительной компании, детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.

2.2.9. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания населения, в зависимости от характера нуждаемости в социально-психологической и социально-педагогической поддержке.

3. Функции

3.1. Предоставление получателю социальных услуг (далее – получатель) бесплатно в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.2. Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – 442-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Предоставление социальных услуг получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований 442-ФЗ.

3.5. Выявление причин имеющихся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан (семей), в том числе проведение психологического обследования личности граждан.

3.6. Осуществление социального патронажа семей (несовершеннолетних граждан), оказание получателям социальных услуг своевременной психолого-педагогической помощи в разрешении стоящих перед ними проблем.

3.7. Осуществление экстренной психологической помощи гражданам (семьям).

3.8. Осуществление психологической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, семьями, имеющими в своем составе ребенка-инвалида (консультирование, психологическая диагностика, коррекционная работа).

3.9. Проведение индивидуальной и групповой работы (консультирование, социально-психологическое обследование и диагностика личности получателя социальных услуг (из категории социально опасного положения, «группы риска»))

различного профиля и предназначения, психокоррекционной работы, направленной на устранение отклонений в эмоциональном состоянии, поведении человека).

3.10. Организация работы службы «Экстренная детская помощь», службы профилактики семейного неблагополучия, центра по работе с подростками, сектора сопровождения получателей социальных услуг, службы «Медиация».

3.11. Осуществление социально-психологического сопровождения:

3.11.1. опекаемых детей (ежегодное тестирование детей из семей опекунов на выявление уровня комфортности пребывания в семье, консультирование, психокоррекционная работа.);

3.11.2. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11.3. опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.12. Проведение социально-психологической и социально-педагогической работы с несовершеннолетними и их родителями, проживающими на территории Белоярского района.

3.13. Организация работы комнаты «Дружественной к детям».

3.14. Участие в организации и проведении семейных, детских праздников, конкурсов, соревнований, оздоровительного отдыха детей.

3.15. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание на основании порядка:

3.15.1. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда такое согласие дается законными представителями граждан, не способных выразить свою волю по состоянию здоровья.

3.15.2. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.15.3. В отношении недееспособных граждан воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей договор о предоставлении социальных услуг заключается между учреждением, опекуном, попечителем, и органом опеки и попечительства.

3.15.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданина или его законного представителя знакомят с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

3.15.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

3.15.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает учреждение от ответственности за их предоставление.

3.16. Формирование дел получателей социальных услуг.

3.17. Формирование электронной базы данных о получателях и оказанных услугах путём внесения информации в программно-прикладное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

3.18 Осуществление работы по профилактике профессионального выгорания работников учреждения.

3.19. Исполняет иные функции, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4. Взаимоотношения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии (в рамках своей компетенции) со структурными подразделениями учреждения, с различными государственными структурами, предприятиями и учреждениями города Белоярский и Белоярского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными, благотворительными, добровольческими и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем, фондами и частными лицами по вопросам оказания посильной помощи в проведении социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Права

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

5.1.2. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

5.1.3. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отделения;

5.1.4. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

5.1.5. запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.1.6. представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.1.7. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;

5.1.8. повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

5.2.2 соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

5.2.3 соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

5.2.4 представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.2.5 содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений

социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5.2.6 развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий;

5.2.7 выполнять служебные поручения руководства учреждения;

5.2.8 сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники отделения несут ответственность за:

6.2.1. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг, согласно нормам действующего законодательства;

6.2.2. причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

6.2.4. решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

несоблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания.

6.3. Заведующий и работники отделения несут ответственность за несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление всех форм отчетности.

6.4. Работники отделения несут персональную ответственность за неисполнение государственного задания по оказанию социальных услуг.

6.5. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Организационная структура управления отделением

7.1. Заведующий руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей работников отделения, а также по подбору и расстановке кадров.

7.2. Курирует работу отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

7.3. Режим работы работников отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7.4. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

7.5. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых),

ежеквартальных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, учреждения.

7.6. Отчет о деятельности отделения представляется заместителю директора, курирующему данное отделение, по утвержденным учреждением формам, в установленные сроки.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

8.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

9.3. Положение разработано с учетом стандарта учреждения «Система менеджмента качества. Управление положениями об отделениях и должностными инструкциями. СТУ СМК 01-10-2021».

Согласовано:

_____ заместитель директора должность	 _____ личная подпись	_____ Е.И. Ардынцова расшифровка подписи
---	--	--

_____ юрисконсульт должность	 _____ личная подпись	_____ Е.А. Чашина расшифровка подписи
------------------------------------	--	---

Заведующий отделением с положением ознакомлен:

 _____ личная подпись	_____ Ю.В. Тимошенко расшифровка подписи	_____ 12.01.2026 дата
--	--	-----------------------------